

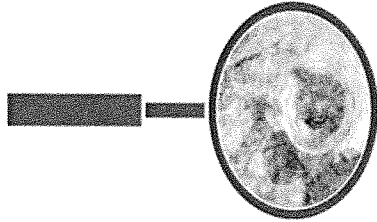


CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER IL PERSONALE SANITARIO

FAD

Dal 11-09-2020 al 10-09-2021

Inizio iscrizioni: 11-09-2020
Fine iscrizione: 10-09-2021



Dettaglio

Posti liberi: 250
Accreditato il: 10-08-2020
Crediti ECM: 7.0
Ore formative: 7h
Codice Evento: 303790
N. Edizione: 1

€ 110.00

ISCRIVITI

AVVISO IMPORTANTE
CORSO FAD

1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE

Promo PA nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'*European Foundation Centre* (EFC) di Bruxelles e al *Groupe Européen d'Administration Publique* (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR. **PROMO P.A. FONDAZIONE** è accreditata come organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi) presso la **Regione Toscana** in base al D.G.R 968 del 17/12/2007 ed è **abilitata quale fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)**, lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

In particolare la Fondazione ha maturato **un'esperienza consolidata** nelle seguenti attività: **formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende Partecipate** sulle tematiche inerenti l'aggiornamento giuridico- normativo; **progetti** per la Pubblica Amministrazione a tutti i livelli (Comuni, Province, Regioni, Ministeri, Istituti, Agenzie, ASL, Camere di Commercio, etc.) ed per i sistemi territoriali all'interno dei quali gli Enti operano.

2 FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto ha l'obiettivo di fornire al personale di AULLS4 Veneto Orientale il servizio di progettazione e realizzazione del corso e-learning in materia di anticorruzione per il personale sanitario, al fine di fornire ai partecipanti un aggiornamento normativo attraverso un corso online con foto, grafici, audio e video, con il riconoscimento della possibilità **di erogazione di crediti ECM in capo al personale sanitario dell'azienda, al proficuo termine del suddetto Corso.**

3 STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE

Il corso, realizzato da Promo PA Fondazione, sarà erogato in Partnership con Società provider Standard ECM tramite la piattaforma e-learning della suddetta, così come previsto dall'allegato F, Formazione a Distanza del **"Manuale Nazionale di accreditamento per l'erogazione di crediti ECM"** per quanto concerne la destinazione dedicata al personale sanitario e per un numero stimato in circa max 200 partecipanti.

L'accesso al corso non prevede requisiti informatici particolarmente stringenti.

Per accedere alla piattaforma è necessario un pc connesso ad internet con connessione veloce di seguito i requisiti minimi richiesti:

- **Sistema operativo** Windows Xp o successivi, Apple Mac OS 10.3 o successivi
- **Browser** Internet Explorer 7; Firefox 3.x; Chrome 5; Safari 3.0 o versioni successive.
- **Connessione internet ADSL** almeno a 2 Mbit per garantire un'ottima fluidità nella visione dei video

2



Per la fruizione del corso **non sono necessari software dedicati**, si consiglia tuttavia di verificare di disporre dei seguenti requisiti relativi ai browser web:

- Java, javascript e Cookie abilitati Plugin Adobe Flash Player 10 (o versioni successive) installato.

4 DESTINATARI

Il progetto è rivolto al personale di **AULLS 4 Veneto Orientale** per un totale fino a un massimo di **200 partecipanti / utenti**.

L'Amministrazione fornirà a Promo PA e al Provider Standard ECM i dati utili per predisporre i profili per l'accesso alla piattaforma. Ogni dipendente avrà un suo profilo personale.

5 ATTIVITÀ

Promo Pa Fondazione e la Società Provider ECM affiancheranno l'Ente nella predisposizione di un ambiente dedicato, anche attraverso i seguenti servizi:

- Documentazione per l'utilizzo della piattaforma;
- Assistenza nella progettazione del corso: redazione Oggetti Didattici (Learning Objects) in formato SCORM ;
- Hosting dedicato per la durata del corso;
- Tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype;
- Supporto alla produzione report complessivi sugli accessi.

6 ACCREDITAMENTO ECM PER IL PERSONALE SANITARIO

Il presente progetto formativo prevede, su richiesta dell'Amministrazione, l'attivazione della procedura di accreditamento per il corrispondente rilascio dei crediti formativi ECM per ciascun partecipante/professionista sanitario (max 200 partecipanti), nella misura proporzionata alla durata complessiva e ai servizi offerti dal Corso, così come previsto dalla normativa in materia, **per un numero pari ad almeno 7 crediti ECM**.

I Videomoduli oggetto del Corso avranno una durata complessiva di circa sette ore.

Il suddetto Corso sarà altresì arricchito da dispense, slides e materiale didattico che rappresenteranno un valido, quando fondamentale, corollario per l'approfondimento dei contenuti della specifica materia.

Il suddetto Corso garantirà altresì, per tutta la durata dello stesso e in relazione a tutti i servizi offerti, un percorso di assistenza tecnica/tutoraggio da, nonché un ambiente di collaborazione tra i discenti.

Il presente corso e-learning potrà essere messo a disposizione dei partecipanti nel rispetto delle tempistiche tecniche necessarie al caricamento dei contenuti sulla piattaforma e-learning, nonché nel

3



rispetto della tempistica necessaria all'espletamento della procedura di accreditamento/riconoscimento /quantificazione dei crediti formativi ECM, così come previsto anche dalla normativa in materia.

Si precisa che il suddetto Corso dovrà essere completato entro la fine dell'arco temporale previsto dalla corrispondente normativa in materia, pena la decadenza del riconoscimento dei crediti ECM previsti.

7 STORYBOARD DEL CORSO

Il corso si articola in moduli didattici a loro volta suddivisi in Learnign Object (LO) come previsto dallo standard SCORM (Shareable Content Object Reference Model).

Il corso è completato dalla bibliografia e da materiale di approfondimento.

Si ipotizza e si indica di seguito la struttura del progetto didattico e degli argomenti che saranno affrontati.

L'articolazione definitiva dei moduli sarà concordata in fase di progettazione esecutiva con l'amministrazione.

- ✦ **Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019** (Delibera ANAC 1064/2019).
- ✦ **L'aggiornamento delle misure generali di prevenzione in ambito sanitario:** imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici, doveri di comportamento, conflitto di interesse, formazione delle commissioni. **L'accentuazione del principio della rotazione del personale** (allegato 2 PNA 2019): l'ambito soggettivo e i vincoli alla rotazione.
- ✦ **Le indicazioni metodologiche per la gestione dei principali rischi corruttivi** (allegato 1 PNA 2019) in ambito sanitario: analisi del contesto esterno e interno, individuazione delle aree di rischio, valutazione e trattamento del rischio. Il monitoraggio e il riesame delle misure adottate.
- ✦ **L'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) in conformità alle disposizioni del PNA 2019.** Le relazioni con gli adempimenti obbligatori per la PA previsti dalla legislazione antiriciclaggio.
- ✦ La centralità del **dialogo interno** fra RPCT, Dirigenti e referenti. Il coinvolgimento dei dipendenti e il ruolo strategico della formazione.
- ✦ **Le sanzioni previste per il mancato o inadeguato aggiornamento del Piano.** Le funzioni ispettive dell'ANAC sull'idoneità dei PTPCT. I Regolamenti ANAC su vigilanza e potere sanzionatorio.
- ✦ **Il monitoraggio costante sull'applicazione del PTPCT** e i collegamenti con il Codice di comportamento, il Piano della performance e il sistema dei controlli interni.

4

- ✦ **Le specifiche misure organizzative “sanitarie”.** La mappatura dei processi e l’individuazione di specifici indicatori di rischio in ambito sanitario.
- ✦ **Le misure generali (PNA 2019).**
- ✦ **Le sanzioni disciplinari per violazioni del PTPCT.**
- ✦ **La norma UNI ISO 37001** per certificare il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.
- ✦ **La tutela del soggetto che segnala illeciti.** Le nuove **Linee guida ANAC** e la **Direttiva europea del 7/10/2019**. Gli obblighi di segnalazione e la garanzia dell’**anonimato**. Le misure di tutela e le conseguenze delle **segnalazioni infondate**.
- ✦ **La centralità del RPCT nell’attività di prevenzione della corruzione in ambito sanitario.** Requisiti soggettivi, supporto operativo, autonomia, revoca, trattamento accessorio. I rapporti del RPCT con gli altri organi dell’Amministrazione e con l’ANAC (PNA 2019).
- ✦ **Attività, poteri e responsabilità del RPCT.** Le ipotesi esimenti.
- ✦ **Le responsabilità dei Dirigenti e dei referenti.**
- ✦ **La violazione degli obblighi di trasparenza.**
- ✦ **L’inasprimento delle sanzioni penali per i reati contro la PA (L. 3/19).** L’ammissibilità dell’utilizzazione dell’**agente sotto copertura in funzione anticorruptiva** secondo la Corte di Cassazione (Sentenza 45434/2019).
- ✦ **Il controllo sull’attività del RPCT e dei Dirigenti.** Il ruolo e i poteri dell’OIV ai fini della validazione della coerenza con gli obiettivi di programmazione strategica.

- **Test di apprendimento**
- **Test di gradimento del corso**
- **Attestato nominale di partecipazione**

8 PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING

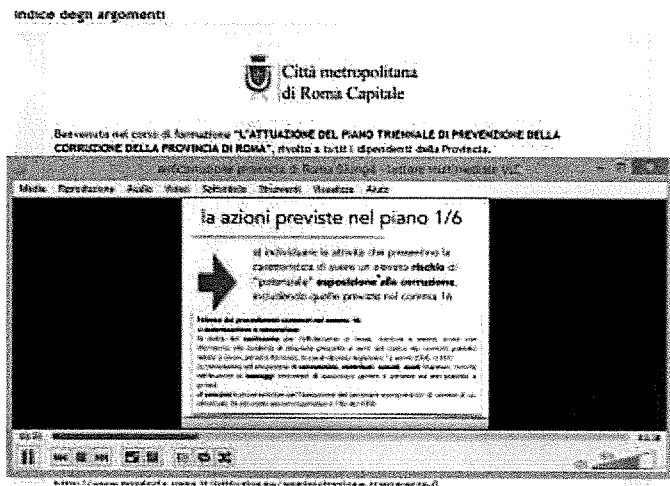
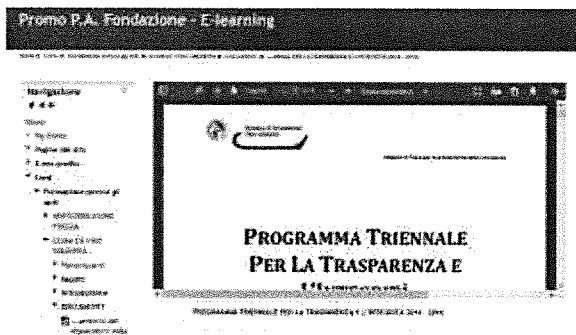
8.1 Multimedialità e grafica

Le unità didattiche saranno costruite in modo **multimediale**, attraverso l’utilizzo di: **testi, video, audio e immagini**.



L'interfaccia grafica sarà progettata in modo chiaro ed intuitivo per semplificare al massimo la fruizione da parte degli utenti, anche quelli meno esperti.

L'immagine seguente riporta l'interfaccia grafica della struttura di un corso tipo:



I materiali didattici saranno costituiti da:

- **testi legislativi** aggiornati coordinati comprensivi delle principali circolari e direttive relative alle materie trattate;
- rassegna della **giurisprudenza di settore** al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti (per i corsi che lo prevedono);
- **articoli di approfondimento**;
- **slides** appositamente predisposte dai docenti;
- **Altre risorse concordate con il committente sulla base delle necessità**;
- **Registrazioni audio/video**.

8.2 Quiz, verifiche e test

Il Corso prevede un **test finale a risposta multipla**, sulla scorta dell'esempio sotto indicato:



Il PTPC deve essere approvato da:

Scegli un'alternativa:

- a. Il responsabile della prevenzione della corruzione
- b. L'organo di indirizzo politico
- c. L'Organismo Indipendenti di Valutazione

Verifica risposta

Se un dipendente non rispetta le misure di prevenzione:

Scegli un'alternativa:

- a. Commette illecito disciplinare
- b. Può essere licenziato
- c. Viene rimosso dall'incarico

9 LA REPORTISTICA DEL CORSO

La piattaforma permetterà di ottenere report dettagliati circa l'attività svolta dagli utenti che fruiscono il corso, sia con report complessivi, sia con report singoli.

10 SERVIZIO DI TUTORING

Promo PA Fondazione garantirà un servizio di tutoring per tutta la durata del corso **garantendo sia Assistenza Tecnica che Assistenza Metodologica.**

- **Assistenza tecnica**

L'assistenza tecnica comprende la formazione all'uso della piattaforma, la risposta ai quesiti degli utenti relativi all'utilizzo della piattaforma (es. difficoltà nell'accesso, perdita di credenziali ...) e il tutoraggio on line durante l'erogazione del corso (es. in caso di difficoltà a reperire i materiali).

Promo PA Fondazione si impegna a svolgere tutti i servizi necessari per gestire l'organizzazione e l'erogazione della formazione. A tal fine istituirà una Segreteria Organizzativa espressamente dedicata all'iniziativa, che rappresenterà lo **snodo operativo del progetto** e il punto di riferimento per l'assistenza tecnica.

La segreteria organizzativa curerà la **gestione delle utenze, il rilascio delle credenziali di accesso, la tracciabilità delle informazioni.** L'Amministrazione fornirà a Promo PA i dati utili (Nome, Cognome e indirizzo e-mail) per predisporre i profili per l'accesso al Learning Management System utilizzato da Promo PA Fondazione.




L'assistenza tecnica sarà erogata tramite e-mail dedicata ed eventuale recall telefonico, con presa in carico della segnalazione per problemi legati all'utilizzo della piattaforma entro le 8 ore lavorative ed

7

intervento, con richiesta di conferma da parte del cliente, effettuato entro le 24 ore lavorative successive (le 24 ore lavorative sono da intendersi a partire dal momento in cui il supporto tecnico fornisce la prima risposta di presa in carico della richiesta).

I tempi di risposta sono garantiti dal momento in cui siano state fornite al supporto tecnico tutte le informazioni idonee per l'esatta identificazione del problema.

La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:

	<p>Telefono: 0583 582783: la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk.</p> <p>Il numero telefonico sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)</p>
	<p>e-Mail (info@promopa.it): alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.</p>
	<p>Fax 0583 1900211: alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.</p>

11 METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia proposta prevede la fruizione del corso in modalità online attraverso dei moduli didattici redatti secondo lo standard SCORM.

E' previsto un alto livello di interazione fra docenti e discenti, volto a dare da un lato un quadro generale e completo delle diverse problematiche affrontate, dall'altro a declinare gli argomenti in senso operativo.

Sarà cura di Promo PA Fondazione affiancare gli studenti in maniera tempestiva sia dal punto di vista metodologico che tecnico.

Per maggiori dettagli sulle funzionalità della piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione si rimanda all'allegato 1 "La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione".

12 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Saranno attivati i processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato e di valutazione dell'apprendimento. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario online di gradimento.